

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 12

Fecha: 10 de Abril de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO
Contrato número:	1.310-19.13-0925-2026 de	14 de enero de 2026
Acta Aclaratoria	- del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600099893 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: MARILUZ CAMPO SOTO
C.C. 52270396
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITO

Contratista C.C. 29622413
Teléfono. 3108923851

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div> <div>Versión:02</div> <div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div> <div>Página: 2 de 12</div>
---	--	--

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Abril de 2026, CUOTA 4**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Abril de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 12

**Especificaciones,
actividades u
obligaciones
específicas
contractuales.**

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

100%

**Porcentaje de
cumplimiento.**

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Abril de 2026**.

100%

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.

66,67%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 12

Otras consideraciones. N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0925-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La Contratista realizó caracterizaciones en los municipios de Zarzal, Toro y La Unión a 17 emprendedores con el propósito de iniciar la ruta de atención para el fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

En el desarrollo de la actividad La Contratista realizó el levantamiento de información de los diferentes actores y servicios ofertados orientados al fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. Este proceso permitió identificar las necesidades, capacidades y estado actual de los emprendimientos participantes.

Adicionalmente, la Contratista llevó a cabo la articulación de esta información con la oferta institucional del servicio de fomento al emprendimiento y desarrollo empresarial brindado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con el fin de alinear las acciones de acompañamiento y fortalecimiento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 12

Como parte del proceso la Contratista recolectó información detallada de los emprendedores, lo que permitió generar espacios de retroalimentación enfocados en: Estrategias de mercado y ventas, Planeación estratégica y Procesos de seguimiento y mejora continua en cada emprendimiento

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de las capacidades empresariales de los participantes, promoviendo una mejor organización, toma de decisiones y proyección de sus negocios.

Ver información en el Drive del CDEI ZARZAL- Link -
<https://drive.google.com/drive/folders/1MM03buqF2obPf57O5kTE584Uf0dLXIWM>

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- La Contratista brindó asistencia técnica a 7 emprendedores de los municipios de La Unión y Toro, mediante asesoría presencial y acompañamiento en el proceso empresarial de cada emprendedor, siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

En el marco de estas asesorías la Contratista orientó a los emprendedores en temas relacionados con la estructuración y fortalecimiento de sus unidades productivas, tales como organización del negocio, identificación de oportunidades de mercado, formalización empresarial y estrategias básicas para el crecimiento de sus iniciativas económicas.

De igual manera, realizó acompañamiento personalizado con el fin de identificar las principales necesidades de cada emprendimiento, brindando recomendaciones y herramientas que les permitan mejorar su gestión empresarial y avanzar en el proceso de consolidación de sus negocios dentro del mercado local.

Ver Información en el Drive del CDEI ZARZAL - Link-
<https://drive.google.com/drive/folders/1MM03buqF2obPf57O5kTE584Uf0dLXIWM>

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 12

adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios ligados a dichos fondos; así mismo apoyar la logística, convocatorias o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La Contratista brindó apoyo integral en el desarrollo de las diferentes fases asociadas a las convocatorias de fondos de capital semilla lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como por otros actores del ecosistema emprendedor.

- Participó de socialización de convocatorias con el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM SENA, Fondo Emprender cuyas convocatorias son gratuitas dirigidas a fortalecer iniciativas empresariales sostenibles y generadoras de empleo.

A través de los programas **Crece** se enfoca en fortalecer, formalizar y mejorar la rentabilidad de negocios existentes. y **Crear** implica dar vida a nuevas unidades productivas mediante formación técnica y capital semilla, se busca apoyar proyectos productivos que integren los conocimientos adquiridos por los emprendedores durante sus procesos de formación, impulsando la creación de nuevas empresas que cumplan con las obligaciones legales y contribuyan al desarrollo económico del país.

Su principal objetivo es brindar acompañamiento integral a emprendedores y empresas asociativas para la formulación, creación y puesta en marcha de unidades productivas, promoviendo el empleo formal y el crecimiento económico. Asimismo, brindan el proceso de acompañamiento el cual incluye: Orientación, Entrenamiento, Modelo de Negocio, Formulación del Plan de Negocio, Creación y Puesta en Marcha y Cierre de Asesoría.

La reunión fue liderada por el Señor William Bedoya Gómez - Orientación al Emprendimiento

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 12

La Contratista elaboró documentos técnicos requeridos para el desarrollo de las actividades institucionales, tales como actas de reunión, informes de seguimiento y otros documentos de soporte, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y la normatividad vigente.

Para la elaboración de estos documentos la Contratista realizó procesos de recopilación, organización y análisis de la información generada durante las diferentes actividades desarrolladas, garantizando que los contenidos presentaran claridad, coherencia y pertinencia frente a los procesos institucionales.

Estos documentos sirven como soporte para el seguimiento de las actividades ejecutadas, la trazabilidad de los procesos desarrollados y el registro de los resultados obtenidos en el marco de las estrategias de fortalecimiento al emprendimiento impulsadas por la Secretaría.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- La Contratista atendió todos los requerimientos que le fueron asignados desde su área de conocimiento profesional, incluyendo la asistencia a capacitaciones convocadas por la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, así como la participación en reuniones de coordinación con el equipo del CDEI Zarzal, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder del proceso y el supervisor del contrato.

A través de estas actividades la Contratista brindó apoyo a los procesos de articulación institucional, fortaleciendo el trabajo en equipo y contribuyendo al cumplimiento de las metas y compromisos establecidos dentro del programa de fortalecimiento empresarial.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- La Contratista brindó información oportuna que sirve como insumo para la toma de decisiones dentro de los procesos desarrollados por la Secretaría de Desarrollo Económico,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 12

Competitividad y Fomento del Empleo. Asimismo, alimentó y actualizó las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la entidad, registrando la información correspondiente a las actividades desarrolladas dentro del territorio

- Estas acciones permitieron mantener actualizada la información institucional relacionada con los procesos de caracterización y asistencia técnica a emprendedores, facilitando el seguimiento de las acciones ejecutadas y contribuyendo al fortalecimiento de los sistemas de información de la entidad.

Ver información en el Link -
<https://drive.google.com/drive/folders/1MM03buqF2obPf57O5kTE584Uf0dLXIWM>

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el jefe y/o supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- La Contratista participó de manera activa en las diferentes actividades de fortalecimiento organizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, incluyendo capacitaciones, reuniones y espacios de articulación orientados al impulso del emprendimiento y el desarrollo empresarial.

Asimismo, asistió y contribuyó en las actividades convocadas por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, fortaleciendo el trabajo interinstitucional y la articulación de esfuerzos en beneficio de la comunidad emprendedora.

- La Contratista participó en la capacitación virtual sobre Habilidades para emprendedores orientada por María José, iniciativa liderada por la Subsecretaría con el propósito de fortalecer las capacidades de los gestores territoriales y brindar herramientas que permitan ofrecer una asistencia técnica más integral a los emprendedores del Valle del Cauca.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 12

-La Contratista participó de la socialización de las ofertas que tiene la Secretaría de Desarrollo Económico en alianza con Fenalco. **Evento Retail del Futuro Reset 2026**, un espacio enfocado en innovación, **Comercio digital y tendencias del e-commerce**, **Oferta NIDO Gobernación - Alcaldía de Cali - Comfandi**

- La Contratista participó de socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública **(PTEP) 2026** realizado por el grupo de asistencia técnica de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle.

El objetivo de este espacio es fortalecer las buenas prácticas institucionales en materia de transparencia, integridad y servicio al ciudadano, en cumplimiento de la normativa vigente, especialmente la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción) y la Ley 2195 de 2022, relacionadas con medidas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.

En este sentido, se orientan acciones concretas que promueven una gestión pública transparente, ética y alineada con los principios institucionales.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La Contratista cumplió con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, en concordancia con el objeto contractual y la naturaleza del mismo. Estas actividades se desarrollaron de manera oportuna y responsable, contribuyendo al logro de los objetivos establecidos y al adecuado desarrollo de las funciones encomendadas.

- La Contratista participó de reunión virtual en la que se explicaron los procesos de cargue de información en el Drive liderada por el Contratista William David Pérez.

Durante la sesión, se realizó una revisión general de la estructura de las carpetas, explicando de manera detallada cómo debe organizarse y cargarse la información en cada una de ellas, con el fin de garantizar uniformidad, claridad y trazabilidad en los registros.

Asimismo, fueron socializadas las fechas de corte establecidas para el cargue de información mensual, enfatizando en la importancia de cumplir con estos tiempos para facilitar el seguimiento y la consolidación de los datos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 12

Finalmente, se presentó el instructivo elaborado por el equipo regional, cuyo objetivo es orientar y facilitar el proceso de cargue de la información.

- La Contratista realizó la aplicación de la encuesta correspondiente al **Formato Único para el registro de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSD)**.

En este caso, se registró una **felicitación** por parte de la emprendedora **Luz Estela Parra Sepúlveda**, del municipio de **Toro, Valle**, quien manifestó su reconocimiento y satisfacción frente al servicio recibido.

Este proceso permite a la **Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo** medir el grado de satisfacción de los emprendedores en todo el territorio del **Valle del Cauca**, así como evaluar el alcance del crecimiento y fortalecimiento empresarial logrado a partir de los beneficios recibidos.

Asimismo, a través del registro de felicitaciones, se identifican percepciones positivas frente a la atención, acompañamiento y servicios brindados, lo que contribuye al mejoramiento continuo de las estrategias de apoyo al emprendimiento.

- Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- La Contratista compartió en sus redes sociales información institucional generada por la Gobernación del Valle del Cauca y por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con el propósito de ampliar el alcance de las publicaciones y fortalecer la difusión de las estrategias, convocatorias y programas dirigidos a emprendedores y empresarios del departamento.

Mediante estas acciones la Contratista contribuyó a mejorar la visibilidad de las iniciativas institucionales orientadas al fortalecimiento del emprendimiento, el desarrollo empresarial y la generación de oportunidades económicas para la población vallecaucana.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9501688978 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1000002430. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2026.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 12

de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	CUOTA 1	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Abril/2026	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$16.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$8.000.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO
NO APLICA
SEGUIMIENTO JURIDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 12

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –
INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Sin novedad

Fecha del próximo informe 13 de Mayo de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de Abril de 2026



MARLUZ CAMPO SOTO

Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.52270396

V.B.
